

Учтено мнение:
выборного профсоюзного органа
протокол № 5 заседания профкома
от 02 апреля 2015 г.
Председатель выборного профсоюзного органа
_____ С.Г. Мукина
« 02» апреля 2015 года

Утверждаю
Директор школы
МБОУ «Яндобинская СОШ»
_____ А.П. Кондратьев
« 02» апреля 2015 года .

Положение о комиссии по охране труда МБОУ «Яндобинская СОШ»

1. Общие положения

Комиссия по охране труда создается в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 413 от 29 мая 2006 г.

Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по охране труда в учреждении является Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.1178-02; 2.4.5.2409 – 08; 2.2.2.542-96), Устав школы, а также локальные акты учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране труда в школе.

1.3. Комиссия по охране труда создается для организации, координации общественного контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

2. Основные задачи комиссии по охране труда.

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, и локальных актов учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и травматизма обучающихся, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта, пропаганда вопросов по охране труда учебно – воспитательного процесса.

3. Основные функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений участников образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в школе и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда и учебы в школе, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и учебы.

3.4. Проведение своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников, обучающихся, обучение и проверка знаний работников школы требований охраны труда.

3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда и учебы в школе, повышению ответственности работников по соблюдению требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.6. Корректировка и разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

3.7. Издание и согласование с руководителем учреждения локальных актов при проведении внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсий, поездок, выход в музей и другие внешкольные учреждения).

3.8. Доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива и учащихся.

3.9. Проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в образовательном учреждении.

3.10. Составление отчетности по охране труда и условиям труда по установленным формам, ведение документации.

3.11. Контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками школы, санитарных правил и норм.

- за организацией работы педагогического коллектива по охране труда учащихся;

- за качеством проведения инструктажей классными руководителями при организации общественно – полезного, производительного труда, при проведении внеклассных мероприятий; учителями – предметниками физической культуры, технологии, химии, физики, биологии, информатики;

- за прохождением обязательных предварительных и периодических медосмотров.

- за проведением мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности (объектовые тренировки).

3. Порядок формирования комиссии.

3.1. Комиссия создана на паритетной основе из представителей администрации, профсоюзного комитета и работников школы и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и обучающихся школы.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя учреждения сроком на один год.

3.3. В состав комиссии по охране труда входят: представитель администрации, представители работников и профессионального союза школы.

3.4. Комиссию по охране труда возглавляет заместитель директора по учебной работе, который назначается на эту должность приказом руководителя образовательного учреждения. Председатель комиссии организует работу, устанавливает круг обязанностей членов.

3.5. Члены комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается директором школы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Для выполнения возложенных задач члены комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах «Члены комиссий по охране труда в организации»

3.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и учебы.

4. Делопроизводство.

4.1. Заседания комиссии по охране труда оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход рассматриваемых вопросов, предложения членов комиссии.

5.2. Документация хранится в специальной папке.