План работы рассмотрен и утверждён

на заседании профкома

МАОУ «Яндобинская СОШ»

№ 24 от 16 января 2024 г.

|  |
| --- |
| **План работы профсоюзного комитета**  **МАОУ «Яндобинская СОШ» на 2024 год** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные |
| I | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | | |
| 1 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Февраль | Председатель ПК, комиссия по охране труда. | |
| 2 | О выполнении коллективного договора за 2023 г. и внесение в него изменений и дополнений | Декабрь | ПК, председатель комиссии по социально- трудовым вопросам | |
| 3 | О выполнение соглашения по ОТ между администрацией и профкомом школы за 2023 год | Июнь, декабрь | Директор, Председатель ПК | |
| 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май | Председатель ПК, уполномоченный по охране труда | |
| 5 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Октябрь | Председатель ПК, уполномоченный по охране труда | |
| II | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год. | Январь | | Председатель ПК, члены ПК |
| 2 | Согласование премий по итогам года | Декабрь | | Председатель ПК, директор школы |
| 3 | Согласование графиков дежурств: учителей,  техперсонала, газооператоров, сторожей | по мере  поступлений  обращений | | Председатель ПК, директор школы |
| 4 | Обсуждение стимулирующей части оплаты труда | Январь, сентябрь | | Председатель ПК |
| 5 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | | Председатель ПК |
| 6 | О предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | Апрель | | Председатель ПК |
| 7 | О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год. О ходе подготовки учреждения к новому учебному году. | Август | | Председатель ПК |
| 8 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики. | Октябрь | | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия. |
| 9 | Проверка обследования технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | Декабрь | | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 10 | Утверждение предварительного графика отпусков сотрудников школы | Декабрь | | Председатель ПК, члены ПК |
| III | **Организационно-массовая работа** | | | |
| 1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | | Культурно-массовая комиссия. |
| 2 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | | Председатель ПК, члены ПК |
| **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | | Уполномоченный по охране труда |
| 2 | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ. | Ноябрь - декабрь | |  |
| 3 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Декабрь | | Комиссия по охране труда. |
| 4 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течении года | | Председатель комиссии по социально- трудовым вопросам |
| 5 | Провести месячник по охране труда | Апрель | | Уполномоченный по ОТ |
| **V** | **Массовые мероприятия** | | | |
| 1 | Провести вечера отдыха, посвященные: профессиональному празднику «День учителя»; к Новогоднему корпоративу для сотрудников; ко Дню защитников Отечества;- к Международному женскому дню, ко Дню образования | По особому графику | | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 2 | Сформировать команду школы для участия в спартакиаде работников образования. | В течение года | | Председатель ПК, спортивно- массовая комиссия |
| 3 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | | Профком |
| 4 | Организовать чествование юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения. | В течение года | | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | Участие в конкурсе «Лучшая страничка профсоюза» | В течение года | | Ответственное лицо |
| 6 | Участие в конкурсе «Лучший уполномоченный профкома по охране труда» | В течение года | | Уполномоченный по ОТ |

Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «Яндобинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_ Мукина С.Г.