Утверждён на заседании
                                                                                           профсоюзного комитета

МАОУ «Яндобинская СОШ»

протокол № 24
          от   «17»  января  2024 года

**План работы**

**уполномоченного  ПК по охране труда на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятия | Сроквыполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о      выполнении |
| 1. | Проконтролировать исправность оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале, на пищеблоке. | 1 раз в квартал | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 2. | Проконтролировать эффективность работы вентиляции помещениях образовательного учреждения (проверить наличие паспортов вентиляционных установок). | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по охране труда |  |
| 3. | Провести контроль за освещенностью рабочих и учебных мест. | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по охране труда |  |
| 4. | Осуществить контроль за загазованностью и запыленностью в кабинетах химии, физики, мастерской, на пищеблоке. | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по охране труда |  |
| 5. | Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда. | 2 раза в год | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 6. | Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с учащимися – журналов учебной работы). | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по охране труда |  |
| 7. | Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 8. | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами. | Постоянно | Уполномоченный по охране труда |  |
| 9. | Принять участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда | По плану работы аттестационной комиссии | Уполномоченный по охране труда |  |
| 10. | Принимать участие в работе совместной комиссии (комитета) по охране труда | По плану работы комиссии (комитета ) по охране труда | Уполномоченный по охране труда |  |
| 11. | Принимать участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда персонала структурных подразделений | По плану работы комиссии | Уполномоченный по охране труда |  |
| 12. | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения, структурного подразделения по результатам проверок | В случае их выявлений | Уполномоченный по охране труда |  |
| 13. | Провести контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда | 2 раза в год | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 14. | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны | По мере поступления жалоб и обращений | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 15. | Благоустройство территории | В течение года | Весь коллектив |  |
| 16. | Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков безопасности | 2 раза в год | Уполномоченный по охране труда |  |
| 17. | Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемии гриппа | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 19 | Работа в комиссии по смотру учебных кабинетов (раздел «Охрана труда») | 2 раза в год | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 20 | Проведение инструктажей с классными руководителями и обучающимися о правилах поведения во время каникул | Перед каникулами | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 21 | Проведение общего технического осмотра здания школы | Август и декабрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 22 | Анализ результатов смотра учебных кабинетов, выработка предложений по улучшению условий и охраны труда | После смотра кабинетов | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 23 | Контроль за подготовкой садового инструмента для проведения работ на пришкольном участке | Апрель - октябрь | Уполномоченный по охране труда |  |
| 24 | Участие в подготовке к работе к работе летней оздоровительной площадки | Май | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 25 | Разработка маршрутов безопасного движения к пунктам приема ЕГЭ, инструктаж сотрудников и обучающихся | Май | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 27 | Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений | Перед каждой четвертью | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 28 | Проверка выполнения соглашения по охране труда за I полугодие | июнь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 29 | Проведение целевых инструктажей с классными руководителями 1 - 11 классов при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок | В течение года | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 30 | Работа в комиссии по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, составление актов | Август | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 31 | Проведение инструктажей вводных, по ОТ на рабочем месте, противопожарных | Август - сентябрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 32 | Контроль наличия и состояния средств индивидуальной защиты и спецодежды | В течение года | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 33 | Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ПБ с обучающимися | Сентябрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 34 | Контроль за проведением классных часов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 36 | Контроль за ведением классными руководителями журналов регистрации инструктажей по ОТ | В течение года | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 37 | Проверка выполнения соглашения по охране труда за II полугодие | Декабрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 38 | Разработка памяток для учащихся о мерах по соблюдению правил поведения на водоемах в зимний период | Ноябрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 39 | Проведение инструктажей с классными руководителями и обучающимися о правилах поведения во время новогодних мероприятия и каникул | Декабрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 40 | Анализ работы за 2022 год, отчет на общем собрании трудового коллектива | Декабрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |
| 41 | Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2023 год | Декабрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |  |