У Т В Е Р Ж Д А Ю

 Председатель первичной профсоюзной

организации МАОУ «Яндобинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Мукина

**План работы**

**первичной профсоюзной организации МАОУ «Яндобинская СОШ»  на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок** |
|   | Разработка и утверждение плана работы и сметы расхода профсоюзного бюджета на текущий год. | Председатель и члены профкома. | Январь |
| 1 | **Социальное партнерство** |   |   |
| 1.1 | Согласовать  с администрацией тарификации и расписания учебных занятий. | Председатель ППО | Январь,август, |
| 1.2 | О рациональном использовании рабочего времени работников, о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка. | Председатель ППО | Сентябрь |
| 1.3 | О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год. | Председатель ППО | Январь |
| 1.4 | Об усилении контроля над администрацией за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период. | Председатель ППО | Май |
| 1.5 | Об осуществлении трехступенчатого административно- общественного контроля над охраной труда. | Председатель ППО | Июнь |
| 1.6 | Согласование стимулирующего фонда оплаты | Председатель ППО | август, январь |
| 1.7 | Согласование премий по итогам года | Председатель | декабрь |
|   | **Организационная работа** |   |   |
| 2.1 | Проверить совместно ревизионной комиссией с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов. | Председатель ППО, Члены  ревизионной комиссии | В течение года. |
| 2.2 | Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома | Председатели  комиссии | Ежеквартально |
| 2.3 | Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы. | Профком | Февраль, май,Сентябрь. |
| 2.4 | Обновление профсоюзного уголка | Профком | Январь, август |
| 2.5 | Заполнение сайта профсоюза | Профком | регулярно |
|   | **Социальные гарантии и льготы** |   |   |
| 3.1 | Работа в тарификационной комиссии | Председатель ППО | Январь, август |
| 3.2 | Участие в работе  комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств | Профком | Август, сентябрь |
| 3.3 | Проанализировать состояние выплат и предоставление отгулов за сверхсрочную работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время | Председатель ППО, члены комиссии | Ноябрь,декабрь |
| 3.4 | Контроль  выполнения пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы» | Председатель ППО, члены комиссии | Декабрь |
| **4** | **Культурно-массовые мероприятия** |   |   |
| 4.1 | Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профсоюзных конкурсов | Профком | Январь |
| 4.2 | Составить перечень юбилейных, праздничных дат членов профсоюза,. | Председатели комиссии | Январь |
| 4.3 | Поздравления членов профсоюза с днемРождения и  юбилеями | Профком | В дни рождения |
| 4.4 | Провести вечера отдыха для членов профсоюза:     А) День Защитника отечества и 8 марта;     Б) День знаний, День Учителя    В) Походы и экскурсии;   Г) Новогодний Огонек.                                                        | Профком Члены комиссии | Февраль - декабрь |
| 4.5 | Оказать материальную помощь, по возможности,  нуждающимся в помощи | Профком | В течение года |
| 4.6 | Организация поздравления женщин с Днем матери | Профком | ноябрь |
| **5** | **Спортивно – массовые мероприятия** |   |   |
| 5.1 | Составление сметы расходов на спортивные соревнования, разработать план  мероприятий по оздоровлению членов профсоюзной первичной организации | ПрофкомЧлены комиссии | Январь |
| 5.2 | Ознакомить членов коллектива с «Положением о Спартакиаде работников образования», принять в ней активное участие. | Председатель ППОЧлены комиссии | В течение года |
| 5.4 | Провести соревнования: по легкой атлетике***,*** по волейболу с учащимися школы, по шахматам и шашкам, лыжные гонки | Председатель ППОЧлены комиссии | В течение года |
| **6** | **Улучшение условия труда работникам** |   |   |
| 6.1 |  Организовать культурный поход в город Чебоксары | Председатель ППО | В течение года |
| 6.2 | Организовать для учителей час здоровья в школьном спортзале | Учителя физической культуры | В течение года |
| 6.3 | Выезд на концерты и спектакли | Председатель ППО | В течение года |
| 6.4 | Организация летнего отдыха детей сотрудников | Председатель ППО | Июнь-август |
| **7** | **Охрана труда** |   |   |
| 7.1 | Об организации работы по охране труда | Уполномоченный по охране труда | В течение года |
| 7.2 | Контролировать за ходом выполнения Соглашения по охране труда | Комиссия по охране труда | Июнь, декабрь |
| 7.3 | Составить соглашение по охране труда на текущий календарный  год между администрацией и первичной профсоюзной организацией | Профком | Декабрь |
|   | **Профилактика и укрепление здоровья членов профсоюза** |   |   |
| 8.1 | Оказать материальную помощь, желающим укреплять здоровья в санаториях и профилакториях | Профком | В течение года |
| 8.2 | Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов | Рев. комиссия | Май, июнь |
|  9.  | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы** |   |   |
|   | Об изменениях в оплате труда и стимулирующего фонда оплаты труда | Профком | Январь-февраль |
|   | Знакомство со статьями газеты «Мойпрофсоюз» | Профком | Март -апрель |
|   | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Профком | Май-июнь |
|   | Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников | Председатель профорганизации, члены профкома | в течение года |
|   | Об организационно-уставной деятельности профсоюзного комитета школы | Председатель профорганизации, члены профкома | Август |
|   | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Председатель профорганизации, члены профкома. | Октябрь  |
|   | О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза | Председатель профорганизации, члены профкома. | декабрь |
|   |   |   |   |
|  10 | **Заседания профкома** |   |   |
|   |   Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.  О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. О правильности начисления зарплаты. | Председатель ПО, профком | Август-Сентябрь |
|   |  О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков О согласовании инструкций по технике безопасности и положений по локальным актам. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»  | Председатель ПО, профком | сентябрь |
|   |   О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. | Председатель ПО, профком | ноябрь |
|   |    Утверждение годового статистического отчета.   О согласовании графика отпусков работников школы на новый учебный год.   О подготовке к проведению профсоюзного собрания  по выполнению коллективного договора.   Об организации новогоднего праздника  | Председатель ПО, профком  | декабрь |
|   |    О правильности начисления зарплаты.  О работе школьного профсоюзного сайта. | Председатель ПО, профком | март |
|   |    Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.   О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | Председатель ПО, профком | февраль  |
|   |     О состоянии делопроизводства ПО    О соблюдении правил внутреннего распорядка школы Об итогах аттестации педагогических работников. | Председатель ПО, профком | март |
|   |  Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Председатель ПО, профком | Раз в месяц |
|   |     О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.    О работе уполномоченного по охране труда. | Председатель ПО, профком | апрель |
|   |     Обеспечение путевками детей работников в санатории, детские оздоровительные лагеря    О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. | Председатель ПО, профком | август |

                                                             Председатель профкома первичной

                                                             профсоюзной  организации

                                                            МАОУ «Яндобинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мукина С.Г.